

SOLICITUD DE NUEVO INGRESO EN PERIODO ORDINARIO EN LA ESCUELA INFANTIL DE PRIMER CICLO "SANTOS MARTIRES" DE CALAHORRA

1. DATOS DEL REPRESENTANTE DEL ALUMNO-A				
D./Dña.		NIF/NIE		
D./Dña.		NIF/NIE		
y con domicilio en:				
LOCALIDAD		PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
Tfno.	Tfno. Móvil	Fax.	Correo electrónico	
RELACIÓN CON EL ALUMNO-A (padres, madres, tutores o representantes legales):				
Nº y nombres de las personas que componen la unidad familiar o unidad de convivencia:				
2. UNIDAD FAMILIAR DEL ALUMNO-A SOLICITANTE:				
<input type="checkbox"/>		Familia monoparental, solteros, separados, divorciados, sin convivir en pareja		
<input type="checkbox"/>		Matrimonio o convivencia en pareja		
3. DATOS DEL ALUMNO-A SOLICITANTE Y CENTROS QUE SOLICITA				
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
LUGAR DE NACIMIENTO		PROVINCIA	FECHA DE NACIMIENTO	
EN FASE DE GESTACIÓN		FECHA PREVISTA DE NACIMIENTO:	NIF/NIE	
CENTRO				
CENTRO SOLICITADO: Indicar otros centros POR ORDEN DE PREFERENCIA para el caso de no obtener plaza en el anterior:				
1º - E. I. M. "SANTOS MARTIRES" DE CALAHORRA		2º -		
3º -		4º -		
CIRCUNSTANCIAS DE LA UNIDAD FAMILIAR			SI	NO
• Hermanos-as matriculados-as en el mismo centro:				
• Familia numerosa o monoparental categoría: _____ N° de título: __/____/____ Válido hasta: _____				
• Padres, madres o tutores que trabajen en el centro:				
• Certificado de discapacidad del alumno-a en un grado igual o superior al 33%:				
• Certificado de discapacidad de padres, madres o hermanos del alumno-a en un grado igual o superior al 33%:				
• Padres, madres o tutores trabajando a jornada completa:				
• Un solo progenitor-a responsable del niño-a que trabaje en jornada completa y otro en excedencia por cuidado de hijo-a:				
• Un solo progenitor-a responsable del niño-a que trabaje en jornada completa				
• Uno de los padres, madres o tutores trabajando a jornada completa y otro cursando estudios reglados en horario diurno:				
• Ambos padres, madres o tutores cursando estudios reglados en horario diurno:				
• Padres, madres o tutores trabajando a tiempo parcial:				
• Un solo progenitor-a responsable del niño-a que trabaje a tiempo parcial:				
• Uno de los padres, madres o tutores trabajando a tiempo parcial y otro cursando estudios reglados en horario diurno o excedencia				
• Uno de los padres, madres o tutores trabajando o estudiando a jornada completa y el otro trabajando a jornada parcial:				
• Concurren circunstancias socio-familiares que ocasionan un grave riesgo para el niño-a:				
• Proximidad al centro (Indicar domicilio o lugar de trabajo a efectos de aplicación del criterio de proximidad):				
• Otras circunstancias que aplicando el baremo sean susceptibles de ser valoradas:				
DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se adjunta y AUTORIZO al Ayuntamiento de Calahorra a la obtención de la información necesaria para la resolución de esta solicitud de las diferentes Administraciones Públicas.				
En _____, a _____ de 202				
FIRMA DE LOS SOLICITANTES				
Fdo.: _____		Fdo.: _____		
Información básica sobre Protección de datos				
Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Calahorra.				
Finalidad del tratamiento: gestionar el proceso de admisión y matriculación en centros docentes sostenidos con fondos públicos.				
Legitimación del tratamiento: ejercicio de poderes públicos (art. 6.1.c de RGPD) y obligación legal (art. 6.1.c de RGPD) en relación con la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación				
Destinatarios: no se cederán datos a terceros salvo disposición legal. No se realizan transferencias internacionales de datos.				
Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.				
Información adicional: Puede solicitar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos dirigiéndose a lpd@calahorra.es o a nuestra dirección Glorieta de Quintiliano nº1, 26500 Calahorra.				

DOCUMENTACION A PRESENTAR: (marcar con una x)

<u>DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE FORMA OBLIGATORIA</u>
<input type="checkbox"/> Copia del DNI/NIE de progenitores.
<input type="checkbox"/> Copia Libro de Familia o documento oficial similar completo.
<input type="checkbox"/> Sentencia de separación legal o divorcio, certificado de defunción.
<input type="checkbox"/> Separación de hecho: documento notarial o justificante de interposición de demanda de separación
<input type="checkbox"/> Si el alumno-a para el que se solicita plaza no hubiera nacido durante el plazo de presentación de solicitudes, informe médico que acredite el estado de gestación, fecha prevista de nacimiento y, en su caso, si se tratase de un parto múltiple.
<u>JUSTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN FAMILIAR</u>
<input type="checkbox"/> Copia del título de familia numerosa o monoparental: General/Especial.
<input type="checkbox"/> Hermanos-as con matrícula en el mismo Centro
<input type="checkbox"/> Progenitores que trabajen en el Centro
<input type="checkbox"/> Certificado que acredite el grado de discapacidad del alumno-a, de los padres, madres o hermanos.
<u>JUSTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN ECONOMICA</u>
La unidad familiar se entenderá constituida por progenitores y los hijos/as menores o mayores de edad incapacitados judicialmente.
<input type="checkbox"/> Para la obtención de los datos necesarios para efectuar el cálculo de la renta per cápita de la unidad familiar, los solicitantes deberán presentar copia de la última declaración de la renta, o en su defecto certificación de ingresos de la Agencia Tributaria correspondiente al mismo ejercicio. Si no se aporta documentación válida, no podrá adjudicarse puntuación por este apartado, ni será tenido en cuenta dicho concepto en caso de empate.
<u>SITUACIÓN LABORAL DE LOS PROGENITORES</u>
<input type="checkbox"/> Certificado de situación de excedencia por cuidado de hijo-a y fecha fin.
<input type="checkbox"/> Cuenta ajena: última nómina con justificación de la jornada laboral de los progenitores o certificado de empresa.
<input type="checkbox"/> Cuenta propia: certificación de alta en Seguridad Social y una declaración responsable sobre indicación de la jornada laboral.
<input type="checkbox"/> Situaciones laborales sujetas a regímenes especiales de la Seguridad Social: documento que avale el alta en la seguridad social del empleado y certificado o declaración jurada del empleador, con indicación de la jornada laboral y sueldo.
<input type="checkbox"/> Situaciones laborales de los profesionales liberales por cuenta propia: alta como ejerciente en el colegio profesional y la correspondiente alta en la Mutualidad General que corresponda y declaración jurada del profesional que trabaja por cuenta propia, con indicación de la jornada laboral.
<input type="checkbox"/> Cursando estudios reglados en el momento de la solicitud: justificante de la matrícula, calendario y horario del curso.
<u>PROXIMIDAD DEL DOMICILIO O LUGAR DE TRABAJO</u>
<input type="checkbox"/> En previsión de traslado de domicilio se podrá valorar cualquier documento acreditativo de entrega o contrato de la nueva vivienda, condicionado, en todo caso, a que en el momento de formalización de matrícula, conste la nueva dirección.
<u>SITUACION SOCIAL</u>
<input type="checkbox"/> Certificación acreditativa de los Servicios Sociales municipales.