

**SOLICITANTE**

**Nombre y apellidos:**

**D.N.I.:**

**Domicilio:**

**Código Postal: Localidad:**

**Provincia:**

**e-Mail:**

**Teléfono:**

**Teléfono Móvil:**

**Presenta para su respuesta en el Pleno Ordinario del mes de:**

- Pregunta nº 1:

- Pregunta nº 2:

**AUTORIZACIONES**

**AUTORIZO** al Ayuntamiento de Calahorra a la obtención de la información necesaria para la resolución de esta solicitud de las diferentes Administraciones Públicas.

**DOCUMENTACIÓN ADJUNTADA**

Calahorra a  
EL SOLICITANTE

## **PREGUNTAS DE LOS CIUDADANOS:**

### **- PLENOS ORDINARIOS-**

En la Junta de Portavoces de 17 de junio de 2015 se estableció que:

- Podrán presentarse preguntas del público dirigidas al Sr. Alcalde y a los Sres. Concejales, presentándolas por escrito con al menos 4 días de antelación a la convocatoria de la sesión, que serán respondidas en la misma sesión, si se hallare presente el preguntante.

- Una persona no puede presentar más de 2 preguntas por sesión.

- En cada sesión se tratarán, como máximo, 6 preguntas del público por riguroso orden de su presentación en el Registro de Entrada de documentos dirigidas al Sr. Alcalde y Sres. Concejales del Equipo de Gobierno y 6 preguntas más dirigidas a los Sres. Concejales de la oposición.

- En ningún caso se suscitará debate.

El pleno ordinario del Excmo. Ayuntamiento de Calahorra se celebra el último lunes de cada mes y la convocatoria del mismo se realiza el miércoles anterior a su celebración.

Por lo tanto, las preguntas del público dirigidas al Sr. Alcalde y a los Sres. Concejales, podrán presentarse para ser incluidas en la sesión ordinaria, hasta el viernes anterior a la convocatoria de la misma.