

# SOLICITUD DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**COD. EXP.: SE-REP**

## SOLICITANTE

**Nombre y apellidos:** \_\_\_\_\_ **D.N.I.:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ **Código Postal:** \_\_\_\_\_ **Localidad:** \_\_\_\_\_ **Provincia:** \_\_\_\_\_

**e-Mail:** \_\_\_\_\_ **Teléfono:** \_\_\_\_\_ **Teléfono Móvil:** \_\_\_\_\_

**En nombre propio.**                       **En representación de:**

**Nombre y apellidos / Razón social:** \_\_\_\_\_ **D.N.I. / C.I.F.:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ **Código Postal:** \_\_\_\_\_ **Localidad:** \_\_\_\_\_ **Provincia:** \_\_\_\_\_

**e-Mail:** \_\_\_\_\_ **Teléfono:** \_\_\_\_\_ **Teléfono Móvil:** \_\_\_\_\_

## DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ **Código Postal:** \_\_\_\_\_ **Localidad:** \_\_\_\_\_ **Provincia:** \_\_\_\_\_

**Notificación electrónica:** Si Vd. prefiere optar por recibir las notificaciones correspondientes a este procedimiento de forma electrónica, debe darse de alta en la sede electrónica en la siguiente dirección de internet: **sede.calahorra.es** en el apartado **NOTIFICACIONES ELECTRONICAS**, al procedimiento SE-REP

**EXPONE:** *(Se deberán especificar las lesiones producidas, la presunta relación de casualidad entre éstas y el funcionamiento del servicio público, la evaluación económica de la responsabilidad patrimonial, si fuera posible, y el momento en que la lesión efectivamente se produjo, e irá acompañada de cuantas alegaciones, documentos e informaciones se estimen oportunos y de la proposición de prueba, concretando los medios de que pretenda valerse el reclamante.)*

De acuerdo con todo ello y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector público, presenta **RECLAMACIÓN POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL,**  
**SOLICITANDO:**

## AUTORIZACIONES

- AUTORIZO** al Ayuntamiento de Calahorra a la obtención de la información necesaria para la resolución de esta solicitud de las diferentes Administraciones Públicas.

## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y ADJUNTADA

- Modelo de representación, si procede.

### Acreditación del daño y su valoración económica:

- Diligencias policiales.
- Informes médicos.
- Tasación pericial.
- Presupuesto de reparación.
- Facturas.
- Fotografías.
- 

## DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

**Primero.-** Que las fotocopias que acompaño a la presente solicitud son fieles y conformes a los originales que obran en mi poder.

**Segundo.-** Que dispongo de la documentación que acredita lo declarado anteriormente y que pongo a disposición de la Administración a la que me dirijo para su comprobación, comprometiéndome a mantener dicha documentación a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.

**Tercero.-** Que conozco que la inexactitud o falsedad en cualquier dato o documento que acompaña a esta declaración responsable implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación del interesado a restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho, incautación de la fianza depositada, en su caso, y de las responsabilidades penales o de otro orden que fueran procedentes.

Y para que conste y surta efectos conforme a lo dispuesto en artículo 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Calahorra,  
EL SOLICITANTE,