SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CONCURSO PARA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE Subalternos/Conserjes de apoyo

COD. EXP.: 6/2021/PE-TF

SOLICITANTE

Nombre y apellidos: **D.N.I.:**

Domicilio: **Código Postal: Localidad:** **Provincia:**

e-Mail: **Teléfono:** **Teléfono Móvil:**

☒ **En nombre propio** ☐ **En representación de:**

Nombre y apellidos: **D.N.I..:**

Domicilio: **Código Postal: Localidad:** **Provincia:**

e-Mail: **Teléfono:** **Teléfono Móvil:**

DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN

Domicilio: **Código Postal: Localidad:** **Provincia:**

☐ **Notificación electrónica:** Si Vd. prefiere optar por recibir las notificaciones correspondientes a este procedimiento de forma electrónica, debe darse de alta en la sede electrónica en la siguiente dirección de internet: **sede.calahorra.es** en el apartado **NOTIFICACIONES ELECTRONICAS**, al procedimiento **PE-CTF**.

PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS QUE SE SOLICITAN (el orden de numeración siguiente será el orden de preferencia de los puestos solicitados)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

DECLARO expresamente que cumplo los requisitos para participar en este proceso de provisión.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE MÉRITOS GENERALES A VALORAR CONFORME A LA BASE:

Deberá indicarse el/los méritos concretos que se pretenden hacer valer en cada apartado y deberán identificarse los nombres de los documentos que se aportan para justificarlos (En caso de solicitud electrónica los documentos, serán en formato PDF y se adjuntarán a la solicitud electrónica). Si, de acuerdo con las bases de la convocatoria, no debiera acreditar documentalmente algún mérito por obrar ya en poder de esta administración, indíquelo en el espacio "documentos que se aportan", diciendo: "ya consta".

No se valorarán méritos no relacionados o no acreditados documentalmente en esta solicitud.

1. Grado personal consolidado.

Méritos invocados:

Documentos que se aportan:

Protección de datos: De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos de que los datos personales facilitados a través de este documento, así como del resto de documentación aportada con él, serán almacenados en un fichero titularidad del Ayuntamiento de Calahorra con la única finalidad de procesar su solicitud. Sus datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo establezca expresamente. Asimismo, les informamos de la posibilidad que tienen de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en relación a sus datos personales, en los términos establecidos por la Agencia Española de Protección de Datos Personales, y dirigiéndose al Ayuntamiento de Calahorra, Glorieta de Quintiliano s/n, CP 26500 Calahorra (La Rioja). Para más información pueden visitar la web: https://sede.calahorra.es/lopd

2. Valoración trabajo desarrollado.

Méritos invocados:

- Tiempo trabajado en Ayuntamiento de Calahorra: (Si quiere hacer valer este mérito, indíquelo en este espacio diciendo "Ya consta")

- Tiempo trabajado en otras Administraciones:

Documentos que se aportan:

3. Cursos recibidos.

Méritos invocados:

Documentos que se aportan:

4. Antigüedad.

Méritos invocados:

Documentos que se aportan:

NOTA: La falsedad de algunos de los datos señalados en la declaración responsable comportará la anulación de todos los puntos obtenidos en la fase de concurso.

AUTORIZO expresamente al Ayuntamiento de Calahorra a la obtención de la información necesaria para la resolución de esta solicitud de las diferentes Administraciones Públicas.

El abajo firmante, que ha solicitado ser admitido al proceso de provisión de puestos de trabajo, declara que acepta y conoce las bases que rigen la convocatoria.

Asimismo garantiza que los datos que ha hecho constar en su solicitud son ciertos y exactos, comprometiéndose a presentar la documentación necesaria acreditativa de los mismos en el momento en que el Órgano Calificador o la Administración convocante lo exija. Asimismo declara que es conocedor de que la falsedad o error en los datos aportados puede dar lugar a la exclusión del proceso.

Calahorra, a

EL SOLICITANTE,