

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO PARA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE ADMINISTRATIVO CÓD. EXP.: PE-CTF

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos: _____ **D.N.I.:** _____

Cuerpo o escala: _____ **Grupo:** _____

Domicilio: _____ **Código Postal:** _____ **Localidad:** _____ **Provincia:** _____

e-mail: _____ **Fecha de nacimiento:** _____ **Teléfono:** _____

NOTIFICACIÓN: Las notificaciones correspondientes a este procedimiento se harán de forma electrónica, a través de la **sede electrónica** de este ayuntamiento en el apartado de NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS para lo cual deberá estar dado de alta en el procedimiento PE-CTF en esa misma dirección.

Expone: Que conocido el concurso de méritos generales convocado por acuerdo de Junta de Gobierno Local reunida en sesión de fecha 14 de septiembre de 2020, para cubrir un puesto de Administrativo de Administración General, (puesto núm. 22 de la RPT 2020), solicita participar en dicho proceso.

Así mismo y, a efectos de su valoración, alego los siguientes méritos y aporto la siguiente documentación para su justificación:

(Si conforme a la convocatoria no debe acreditar documentalmente el mérito por obrar ya en poder de esta administración, indíquelo en el espacio "documento adjuntado" diciendo "ya consta").

1.- Mérito (breve descripción):

Documento adjuntado (nombre del archivo pdf):

2.- Mérito (breve descripción):

Documento adjuntado (nombre del archivo pdf):

3.- Mérito (breve descripción):

Documento adjuntado (nombre del archivo pdf):

El/la abajo firmante, solicita ser admitido/a al proceso de provisión a que se refiere la presente instancia, y DECLARA que conoce y acepta íntegramente las bases de la convocatoria, que son ciertos los datos consignados en la instancia, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria, y autoriza expresamente al Ayuntamiento de Calahorra a obtener y comprobar la información necesaria para la tramitación y resolución del expediente.

Calahorra,

FIRMA,