

**TIPO DE SOLICITUD:**  Nueva licencia  Cambio de titular vado nº  
 Traslado de vado nº  Reserva de espacio

**SOLICITANTE**

**Nombre y apellidos:** \_\_\_\_\_ **D.N.I.:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ **Código Postal:** \_\_\_\_\_ **Localidad:** \_\_\_\_\_ **Provincia:** \_\_\_\_\_

**e-Mail:** \_\_\_\_\_ **Teléfono:** \_\_\_\_\_ **Teléfono Móvil:** \_\_\_\_\_

En nombre propio.  En representación de:

**Nombre y apellidos / Razón social:** \_\_\_\_\_ **D.N.I. / C.I.F.:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ **Código Postal:** \_\_\_\_\_ **Localidad:** \_\_\_\_\_ **Provincia:** \_\_\_\_\_

**e-Mail:** \_\_\_\_\_ **Teléfono:** \_\_\_\_\_ **Teléfono Móvil:** \_\_\_\_\_

**DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN**

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ **Código Postal:** \_\_\_\_\_ **Localidad:** \_\_\_\_\_ **Provincia:** \_\_\_\_\_

**Notificación electrónica (obligatorio personas jurídicas):** Si Vd. prefiere optar por recibir las notificaciones correspondientes a este procedimiento de forma electrónica, debe darse de alta en la sede electrónica en la siguiente dirección de internet: **sede.calahorra.es** en el apartado **NOTIFICACIONES ELECTRONICAS**, al procedimiento GT-LDV.

**SOLICITA** la siguiente Licencia Municipal conforme a la Ordenanza Reguladora de las Licencias de Vado y Reserva de Espacios en Vías Públicas (publicada en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 24-12-2008):

Situación (calle y número): \_\_\_\_\_

Referencia catastral del local: \_\_\_\_\_

Plazas de aparcamiento: \_\_\_\_\_

Clase de licencia que se solicita:

- Vado Permanente.  
 Vado horario laboral diurno (de 8.00 a 13.00 y de 15.00 a 20.00 horas).  
 Vado horario nocturno (de 21.00 a 9.00 horas).  
 Reserva de espacio.                      Metros Lineales: '                      Horario:

**AUTORIZACIONES**

**AUTORIZO** al Ayuntamiento de Calahorra a la obtención de la información necesaria para la resolución de esta solicitud de las diferentes Administraciones Públicas.

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y ADJUNTADA**

- Licencia** de uso de garaje (licencia de primera ocupación o licencia de cambio de uso, en su caso).  
 **Plano** del emplazamiento del local perfectamente identificado, expresivo de las condiciones del paso, con indicación de su anchura y del arbolado, mobiliario urbano, etc.  
 **Plano** del local suficientemente comprensible y detallado, señalando su superficie en metros cuadrados, e indicando acceso y características.  
 Para garajes comunitarios: Fotocopia del **C.I.F.** de la comunidad.  
 Para garajes de tipo comercial: Copia de la **licencia e Impuesto de Actividades Económicas**.  
 Para otros locales de negocio: **Memoria** sobre la actividad a desarrollar en el local.  
 Para garajes privados sin fines comerciales: Copia del **permiso de circulación** de los vehículos que lo usarán de forma habitual firmados por los titulares de los mismos.  
 Conformidad del propietario del local, en caso de no ser el solicitante (si no firma la solicitud en el reverso)

- En caso de cambio de titularidad o traslado, documento que acredite la autorización del otro titular o del propietario del local (si no firma la solicitud en el reverso).
- Para las **reservas de espacio** deberá aportarse documentación que acredite la necesidad de la misma.

Asimismo, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

**Primero.-** Que la documentación que acompaño a la presente solicitud es original o bien fotocopia fiel y conforme con los originales que obran en mi poder y que pongo a disposición de la Administración a la que me dirijo para su comprobación, comprometiéndome a mantenerla a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.

**Segundo.-** Que conozco que la inexactitud o falsedad en cualquier dato o documento que acompaña a esta declaración responsable implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho afectado, sin perjuicio de la obligación del interesado a restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho, y de las responsabilidades penales o de otro orden que fueran procedentes, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO DEL LOCAL

**Nombre y apellidos:**

**D.N.I.:**

Calahorra a  
PROPIETARIO DEL LOCAL/OTRO TITULAR (EN SU CASO)

Calahorra a  
EL SOLICITANTE

**CO-SOLICITANTES VADO PERMANENTE:**

MATRICULA	DNI	TITULAR	FIRMA

- Los arriba firmantes autorizan al Ayuntamiento de Calahorra a la obtención de la información necesaria para la resolución de esta solicitud de las diferentes Administrativas Públicas.

**ADVERTENCIA:** Todos los firmantes serán responsables del vado en los mismos términos que el solicitante principal.