

SOLICITANTE

Nombre y apellidos: _____ **D.N.I.:** _____

Domicilio: _____ **Código Postal:** _____ **Localidad:** _____ **Provincia:** _____

e-Mail: _____ **Teléfono:** _____ **Teléfono Móvil:** _____

Fecha de Nacimiento: _____

En nombre propio En representación de:

Nombre y apellidos: _____ **Fecha de nacimiento:** _____ **D.N.I.:** _____

Domicilio: _____ **Código Postal:** _____ **Localidad:** _____ **Provincia:** _____

e-Mail: _____ **Teléfono:** _____ **Teléfono Móvil:** _____

Al tratarse de un proceso selectivo, se le informa de que las notificaciones se producirán mediante publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, de acuerdo con las Bases del proceso y con el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

PUESTO DE TRABAJO AL QUE SE ASPIRA: OPERARIO/A DEL PARQUE DE SERVICIOS

DECLARO EXPRESAMENTE QUE CUMPLO TODAS LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA PODER PARTICIPAR EN EL MISMO. DEL MISMO MODO, DECLARO EXPRESAMENTE CONOCER Y ACEPTAR LAS BASES Y LAS CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA Y DEL PROCESO SELECTIVO.

INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y ADJUNTADA

Si van a presentar su solicitud de manera presencial, esta documentación deberán aportarla en copias, acompañando los originales para su comprobación. Si van a tramitar su solicitud de forma telemática, deberán aportarlos como documento en formato PDF adjuntándolos a su solicitud electrónica.

1.- *Sólo en el caso de solicitantes con discapacidad que solicitan adaptación de examen.

SOLICITO adaptación de examen por razón de discapacidad.

Adaptaciones solicitadas:

Adjunto justificante de la discapacidad y de su compatibilidad con el puesto de trabajo (en caso de que proceda).

2.- Pago de la tasa por derechos de examen.

Adjunto resguardo de abono o documento acreditativo con sello bancario.

Estoy exento/a por figurar como demandante de empleo y adjunto documento que lo acredita.

3.- Méritos alegados.

Deberán indicarse los méritos concretos que se pretenden hacer valer en cada apartado y deberán identificarse en un índice los nombres de los documentos que se aportan para justificarlos. Si, de acuerdo con las bases de la convocatoria, no debiera acreditar documentalmente algún mérito por obrar ya en poder de esta Administración, indíquelo en el espacio "documentos que se aportan", diciendo: "ya consta".

No se valorarán méritos no relacionados o no acreditados documentalmente en esta solicitud.

A. Méritos invocados:

B. Índice de documentos acreditativos de los méritos:

AUTORIZACIONES

AUTORIZO al Ayuntamiento de Calahorra a la obtención de la información necesaria para la resolución de esta solicitud de las diferentes Administraciones Publicas.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante, que ha solicitado ser admitido a las pruebas selectivas objeto de la convocatoria identificada.

Asimismo garantiza que los datos que ha hecho constar en su solicitud son ciertos y exactos, comprometiéndose a presentar la documentación necesaria acreditativa de los mismos en el momento en que el Tribunal Calificador o la Administración convocante lo exija. Asimismo declara que es conocedor de que la falsedad o error en los datos aportados puede dar lugar a la exclusión en el proceso selectivo, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

Calahorra, a

EL SOLICITANTE,