

SOLICITANTE

Nombre y apellidos: _____ **D.N.I.:** _____

Domicilio: _____ **Código Postal:** _____ **Localidad:** _____ **Provincia:** _____

e-Mail: _____ **Teléfono:** _____ **Teléfono Móvil:** _____

Fecha de Nacimiento: _____

En nombre propio En representación de:

Nombre y apellidos: _____ **Fecha de nacimiento:** _____ **D.N.I.:** _____

Domicilio: _____ **Código Postal:** _____ **Localidad:** _____ **Provincia:** _____

e-Mail: _____ **Teléfono:** _____ **Teléfono Móvil:** _____

Al tratarse de un proceso selectivo, se le informa de que las notificaciones se producirán mediante publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, de acuerdo con las Bases del proceso y con el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

PUESTO DE TRABAJO AL QUE SE ASPIRA: OFICIAL DEL PARQUE DE SERVICIOS

SISTEMA:

- Turno libre.
- Promoción interna, confirmando mi condición de funcionario/ de carrera en el grupo "Otras Agrupaciones Profesionales" o antiguo Grupo "E", a que se refiere la Disposición adicional sexta, en relación con la Disposición transitoria tercera del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, de la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Puesto de operario de parque de servicios o equivalente, debiendo disponer de una antigüedad en la referida subescala de, al menos, dos años.

DECLARO EXPRESAMENTE QUE CUMPLO TODAS LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA PODER PARTICIPAR EN EL MISMO. DEL MISMO MODO, DECLARO EXPRESAMENTE CONOCER Y ACEPTAR LAS BASES Y LAS CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA Y DEL PROCESO SELECTIVO.

INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y ADJUNTADA

Si van a presentar su solicitud de manera presencial, esta documentación deberán aportarla en copias, acompañando los originales para su comprobación. Si van a tramitar su solicitud de forma telemática, deberán aportarlos como documento en formato PDF adjuntándolos a su solicitud electrónica.

Se recuerda que los aspirantes que opten por el turno de promoción interna deben presentar su solicitud de manera telemática en todo caso, de conformidad con las Bases.

1.- *Sólo en el caso de solicitantes con discapacidad que solicitan adaptación de examen.

SOLICITO adaptación de examen por razón de discapacidad.

Adaptaciones solicitadas:

Adjunto justificante de la discapacidad y de su compatibilidad con el puesto de trabajo (en caso de que proceda).

2.- Pago de la tasa por derechos de examen.

- Adjunto resguardo de abono o documento acreditativo con sello bancario.
- Estoy exento/a por figurar como demandante de empleo y adjunto documento que lo acredita.

3.- Titulación requerida.

Titulación aportada:

4.- Méritos alegados (Solo para aspirantes de promoción interna).

Deberán indicarse los méritos concretos que se pretenden hacer valer en cada apartado y deberán identificarse en un índice los nombres de los documentos que se aportan para justificarlos. Si, de acuerdo con las bases de la convocatoria, no debiera acreditar documentalmente algún mérito por obrar ya en poder de esta Administración, indíquelo en el espacio "Documentos que se aportan", con la expresión: "Ya consta".

No se valorarán méritos no relacionados o no acreditados documentalmente en esta solicitud.

A. Servicios prestados:

- Servicios prestados en la Administración en puesto semejante al que corresponde a la plaza convocada:

Documentos que se aportan:

B. Antigüedad en la Administración :

Documentos que se aportan:

C. Participación/aprovechamiento o impartición de cursos de formación y perfeccionamiento en los últimos 10 años:

Documentos que se aportan:

AUTORIZACIONES

- AUTORIZO** al Ayuntamiento de Calahorra a la obtención de la información necesaria para la resolución de esta solicitud de las diferentes Administraciones Publicas.

El abajo firmante, que ha solicitado ser admitido a las pruebas selectivas objeto de la convocatoria identificada.

Asimismo garantiza que los datos que ha hecho constar en su solicitud son ciertos y exactos, comprometiéndose a presentar la documentación necesaria acreditativa de los mismos en el momento en que el Tribunal Calificador o la Administración convocante lo exija. Asimismo declara que es conocedor de que la falsedad o error en los datos aportados puede dar lugar a la exclusión en el proceso selectivo, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

Calahorra, a

EL SOLICITANTE,