

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS COD. EXP.: 6/2023 PE-EMP

SOLICITANTE

Nombre y apellidos: _____ **D.N.I.:** _____

Domicilio: _____ **Código Postal:** _____ **Localidad:** _____ **Provincia:** _____

e-Mail: _____ **Teléfono:** _____ **Teléfono Móvil:** _____

Fecha de Nacimiento: _____

En nombre propio **En representación de:**

Nombre y apellidos: _____ **Fecha de nacimiento:** _____ **D.N.I.:** _____

Domicilio: _____ **Código Postal:** _____ **Localidad:** _____ **Provincia:** _____

e-Mail: _____ **Teléfono:** _____ **Teléfono Móvil:** _____

Al tratarse de un proceso selectivo, se le informa de que las notificaciones se producirán mediante publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, de acuerdo con las Bases del proceso y con el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

PUESTO DE TRABAJO AL QUE SE ASPIRA: TRAMOYISTA

DECLARO EXPRESAMENTE QUE CUMPLO TODAS LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA PODER PARTICIPAR EN EL MISMO. DEL MISMO MODO, DECLARO EXPRESAMENTE CONOCER Y ACEPTAR LAS BASES Y LAS CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA Y DEL PROCESO SELECTIVO.

INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y ADJUNTADA

Si van a presentar su solicitud de manera presencial, esta documentación deberán aportarla en copias, acompañando los originales para su comprobación. Si van a tramitar su solicitud de forma telemática, deberán aportarlos como documento en formato PDF adjuntándolos a su solicitud electrónica.

1.- *Sólo en el caso de solicitantes con discapacidad que solicitan adaptación de examen.

SOLICITO adaptación de examen por razón de discapacidad.

Adaptaciones solicitadas:

Adjunto justificante de la discapacidad y de su compatibilidad con el puesto de trabajo (en caso de que proceda).

2.- Pago de la tasa por derechos de examen.

Adjunto resguardo de abono o documento acreditativo con sello bancario.

Estoy exento/a por figurar como demandante de empleo y adjunto documento que lo acredita.

3.- Requisitos.

Adjunto copia del carné de conducir tipo B.

4.- Declaración responsable.

Adjunto la declaración responsable prevista en las Bases cumplimentada y firmada.

5.- Méritos alegados.

Deberán indicarse los méritos concretos que se pretenden hacer valer en cada apartado y deberán identificarse en un índice los nombres de los documentos que se aportan para justificarlos. Si, de acuerdo con las bases de la convocatoria, no debiera acreditar documentalmente algún mérito por obrar ya en poder de esta Administración, indíquelo en el espacio "documentos que se aportan", diciendo: "ya consta".

No se valorarán méritos no relacionados o no acreditados documentalmente en esta solicitud.

- A.** Méritos profesionales. Se valorará la experiencia laboral por mes completo de servicios efectivos prestados como empleado/a público/a con vinculación temporal (funcionario/a interino/a o personal laboral temporal).

Servicios prestados en el Ayuntamiento de Calahorra, en la misma categoría objeto de la convocatoria:

Servicios prestados en el resto de entidades y organismos de la Administración Pública u órganos constitucionales y órganos equivalentes de las Comunidades Autónomas o en el resto de los organismos y entes del sector público, en la misma categoría objeto de la convocatoria:

Servicios prestados en el Ayuntamiento de Calahorra en distinta categoría a la convocada:

Servicios prestados en el resto de entidades y organismos de la Administración Pública u órganos constitucionales y órganos equivalentes de las Comunidades Autónomas o en el resto de los organismos y entes del sector público, en distinta categoría a la convocada:

Documentos que se aportan:

- B.** Méritos académicos.

Participación/aprovechamiento o impartición de cursos de formación y perfeccionamiento en los últimos 10 años.

Documentos que se aportan:

Estar en posesión de titulaciones académicas oficiales reconocidas por la Administración educativa. Sólo se tendrá en cuenta una única titulación superior.

Certificado de escolaridad o Graduado Escolar.

Graduado en E.S.O. o equivalente.

Título de Bachiller o Técnico o equivalente.

Título de Técnico Superior o de Diplomatura no adaptada a Grado.

Título de Grado o equivalente.

Título de máster oficial o doctorado.

Documentos que se aportan:

Superación de ejercicios en anteriores procesos selectivos por acceso por turno libre a la categoría convocada, en los últimos 25 años. Por haber superado alguno de los diferentes ejercicios para el acceso a la plaza o categoría a la que se desea acceder, pudiendo acreditarse la participación en una única convocatoria en el Ayuntamiento de Calahorra, aunque se haya participado en varias, siendo la convocatoria a elección de la persona aspirante.

Convocatoria (referencia BOR/BOE):

1 ejercicio ingreso libre.

2 ejercicios ingreso libre.

1 ejercicio bolsa de trabajo.

AUTORIZACIONES

AUTORIZO al Ayuntamiento de Calahorra a la obtención de la información necesaria para la resolución de esta solicitud de las diferentes Administraciones Públicas.

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

COD. EXP.: 6/2023 PE-EMP

El abajo firmante, que ha solicitado ser admitido a las pruebas selectivas objeto de la convocatoria identificada.

Asimismo garantiza que los datos que ha hecho constar en su solicitud son ciertos y exactos, comprometiéndose a presentar la documentación necesaria acreditativa de los mismos en el momento en que el Tribunal Calificador o la Administración convocante lo exija. Asimismo declara que es conocedor de que la falsedad o error en los datos aportados puede dar lugar a la exclusión en el proceso selectivo.

Calahorra, a

EL SOLICITANTE,