

TÉCNICO/A DE TURISMO (ESTABILIZACIÓN)

SOLICITANTE

Nombre y apellidos:

D.N.I.:

Domicilio:

Código Postal: Localidad:

Provincia:

e-Mail:

Teléfono:

Teléfono Móvil:

Fecha de Nacimiento:

En nombre propio

En representación de:

Nombre y apellidos:

Fecha de nacimiento:

D.N.I.:

Domicilio:

Código Postal: Localidad:

Provincia:

e-Mail:

Teléfono:

Teléfono Móvil:

A) Méritos profesionales: 60 % (hasta un máximo de 60 puntos). Se valorará la experiencia laboral por mes completo de servicios efectivos prestados como funcionario/a interino/a o personal laboral temporal.		N.º meses	Puntos
<i>Servicios prestados en el Ayuntamiento de Calahorra, en la misma categoría objeto de la convocatoria.</i>		<i>0,35 puntos por mes.</i>	
<i>Servicios prestados en el resto de entidades y organismos de la Administración Pública u órganos constitucionales y órganos equivalentes de las Comunidades Autónomas o en el resto de los organismos y entes del sector público, en la misma categoría objeto de la convocatoria.</i>		<i>0,10 puntos por mes</i>	
<i>Servicios prestados en el Ayuntamiento de Calahorra en distinta categoría a la convocada.</i>		<i>0,05 puntos por mes</i>	
<i>Servicios prestados en el resto de entidades y organismos de la Administración Pública u órganos constitucionales y órganos equivalentes de las Comunidades Autónomas o en el resto de los organismos y entes del sector público, en distinta categoría a la convocada.</i>		<i>0,03 puntos por mes</i>	
TOTAL			
Núm. Doc.	Entidad u organismo donde se han prestado los servicios	Tiempo trabajado	

<i>Acreditación del conocimiento de nivel de idiomas en inglés o francés, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, pudiéndose aportar un título por cada idioma.</i>		<i>Hasta un máximo de 5 puntos. Nivel B1: 1 punto. Nivel B2: 1,5 puntos. Nivel C1: 2 puntos. Nivel C2: 2,5 puntos.</i>	
Núm. Doc.	Denominación	Organismo	Puntos
			TOTAL
<i>Superación de ejercicios en anteriores procesos selectivos por acceso por turno libre a la categoría convocada, en los últimos 25 años. Por haber superado alguno de los diferentes ejercicios para el acceso a la plaza o categoría a la que se desea acceder, pudiendo acreditarse la participación en una única convocatoria en el Ayuntamiento de Calahorra, aunque se haya participado en varias, siendo la convocatoria a elección de la persona aspirante.</i>		<i>1 ejercicio ingreso libre: 10 puntos. 2 ejercicios ingreso libre: 15 puntos. 1 ejercicio bolsa de trabajo: 5 puntos.</i>	
Denominación convocatoria	Referencia BOR	Puntos	
			PUNTUACIÓN TOTAL ASPIRANTE

Acreditación de los méritos. De acuerdo con las bases comunes:

- **Experiencia profesional:** certificado de servicios prestados (Anexo I del Real Decreto 1461/1982, de 25 de junio, por el que se dictan normas de aplicación de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración pública) emitido por el órgano competente de la Administración donde se hubiesen prestado que deberá indicar la denominación de la plaza o categoría desempeñada, Escala, Subescala, clase y en su caso el grupo de clasificación profesional y el porcentaje de duración de la jornada.
- **Méritos académicos:**
 - Participación/aprovechamiento o impartición de cursos de formación y perfeccionamiento: certificado del correspondiente ente u organismo convocante u homologante donde conste el título del curso, el programa, las horas de duración y el centro donde se impartió.
 - Posesión de titulaciones académicas oficiales reconocidas por la Administración educativa: copia de la titulación y en su caso de la correspondiente homologación.
 - Acreditación del conocimiento de nivel de idiomas indicados en la convocatoria específica: certificado del correspondiente ente u organismo oficial.
 - Superación de ejercicios en anteriores procesos selectivos: se efectuará de oficio siempre que se haga constar la convocatoria elegida por el aspirante.

No serán tenidos en cuenta aquellos méritos no obtenidos, ni justificados ni presentados correctamente dentro del plazo de presentación de instancias.

EL PRESENTE FORMULARIO NO TIENE CARÁCTER OBLIGATORIO NI VINCULANTE. No obstante, las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerán en el derecho a participar en la convocatoria de que se trate, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

Calahorra, a

EL SOLICITANTE,