

# SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CONCURSO PARA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

## COD. EXP.: 1/2022 PE-CTF

### SOLICITANTE

**Nombre y apellidos:** \_\_\_\_\_ **D.N.I.:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ **Código Postal:** \_\_\_\_\_ **Localidad:** \_\_\_\_\_ **Provincia:** \_\_\_\_\_

**e-Mail:** \_\_\_\_\_ **Teléfono:** \_\_\_\_\_ **Teléfono Móvil:** \_\_\_\_\_

**En nombre propio**                       **En representación de:**

**Nombre y apellidos:** \_\_\_\_\_ **D.N.I.:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ **Código Postal:** \_\_\_\_\_ **Localidad:** \_\_\_\_\_ **Provincia:** \_\_\_\_\_

**e-Mail:** \_\_\_\_\_ **Teléfono:** \_\_\_\_\_ **Teléfono Móvil:** \_\_\_\_\_

### DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ **Código Postal:** \_\_\_\_\_ **Localidad:** \_\_\_\_\_ **Provincia:** \_\_\_\_\_

**Notificación electrónica:** Si Vd. prefiere optar por recibir las notificaciones correspondientes a este procedimiento de forma electrónica, debe darse de alta en la sede electrónica en la siguiente dirección de internet: **sede.calahorra.es** en el apartado **NOTIFICACIONES ELECTRONICAS**, al procedimiento **PE-CTF**.

**PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS QUE SE SOLICITAN** (el orden de numeración siguiente será el orden de preferencia de los puestos solicitados)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

**DECLARO expresamente que cumplo los requisitos para participar en este proceso de provisión.**

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE MÉRITOS GENERALES A VALORAR CONFORME A LAS BASES:

**Deberán indicarse los méritos concretos que se pretenden hacer valer en cada apartado y deberán identificarse los nombres de los documentos que se aportan para justificarlos (en formato PDF y se adjuntarán a la solicitud electrónica).** Si, de acuerdo con las bases de la convocatoria, no debiera acreditar documentalmente algún mérito por obrar ya en poder de esta Administración, indíquelo en el espacio "documentos que se aportan", diciendo: "ya consta".

No se valorarán méritos no relacionados o no acreditados documentalmente en esta solicitud.

#### 1. Grado personal consolidado.

Méritos invocados:

Posesión de un grado personal consolidado superior en dos o más niveles al del puesto solicitado.

Posesión de un grado personal consolidado superior en un nivel al del puesto solicitado.

Documentos que se aportan:

## **2. Valoración del trabajo desarrollado.**

Méritos invocados:

Desempeño durante dos o más años de puestos de trabajo de nivel superior en dos o más niveles al convocado.

Desempeño durante dos o más años de puestos de trabajo de nivel superior en un nivel al convocado.

Documentos que se aportan:

## **3. Cursos impartidos o recibidos.**

Méritos invocados:

Documentos que se aportan:

## **4. Antigüedad.**

Méritos invocados:

Años completos de servicios prestados en Cuerpos de Policía Local:

Años completos de servicios prestados y reconocidos en cualquier otra Administración Pública:

Documentos que se aportan:

## **5. Titulaciones.**

Técnico Superior.

Grado.

Máster.

Doctor.

**6. Publicaciones científicas.**

Méritos invocados:

Documentos que se aportan:

**7. Reconocimientos honoríficos.**

- Medallas al Mérito de la Policía Local de la Comunidad Autónoma de La Rioja:
- Distinciones procedentes del Pleno o la Junta de Gobierno del Ayuntamiento:
- Distinciones procedentes del Ministerio:
- Distinciones procedentes de la Alcaldía:
- Felicitaciones de la Jefatura de Policía Local:

Documentos que se aportan:

**NOTA:** La falsedad de algunos de los datos señalados en la declaración responsable comportará la anulación de todos los puntos obtenidos en la fase de concurso.

**AUTORIZO** expresamente al Ayuntamiento de Calahorra a la obtención de la información necesaria para la resolución de esta solicitud de las diferentes Administraciones Públicas.

El abajo firmante, que ha solicitado ser admitido al proceso de provisión de puestos de trabajo, declara que acepta y conoce las bases que rigen la convocatoria.

Asimismo garantiza que los datos que ha hecho constar en su solicitud son ciertos y exactos, comprometiéndose a presentar la documentación necesaria acreditativa de los mismos en el momento en que el Órgano Calificador o la Administración convocante lo exija. Asimismo declara que es conocedor de que la falsedad o error en los datos aportados puede dar lugar a la exclusión del proceso.

Calahorra, a

EL SOLICITANTE,